ПОВОЛЖСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ АКАДЕМИЯ
частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
410028 г. Саратов ул. Чернышевского 116 тел.(8452)700099
ИНН: 6454109779 ОГРН: 1176451008062 КПП:645401001
Р/С №40703810029010000023 в филиале "Нижегородский" АО "Альфа-Банк"
кор./сч. 30101810200000000824 в Волго-Вятском ГУ Банка России
ИНН 7728168971 ОГРН 1027700067328 БИК 042202824

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Поволжская Экспертная Академия»

_____ /Т.В. Лабутина/

Дополнительная образовательная программа переподготовки «Юриспруденция»

(*наименование программы*)

Саратов, 2020

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» разработана с учетом требований рынка труда и направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности слушателей на развитие профессиональной компетентности обучающихся посредством освоения им знаний, навыков и умений в области основ административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, необходимых для грамотного решения практических задач.

Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В основу обучения положен принцип сочетания теории и практики. Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, ориентация на практику реализуется через использование активных и инновационных методов обучения.

1.1 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

обеспечение получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области права, необходимых для выполнения нового вида деятельности, расширения квалификации специалистов для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

Задачи:

формирование у слушателей личностных качеств, обеспечивающих их готовность к постоянному профессиональному росту, социальную и профессиональную мобильности;

формирование профессионального правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества; знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования,

формирование профессиональных компетенций по направлению подготовки.

1.2.Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности

разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

б) Объекты профессиональной деятельности выпускников освоивших программу являются:

являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

в) виды и задачи профессиональной деятельности

нормотворческая;

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная;

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая

преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений)

осуществление правового воспитания.

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции слушателей, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Юриспруденция

Общекультурными компетенциями (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

обладает способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

Профессиональными компетенциями (ПК):

общепрофессиональные

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

1.4.Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5.Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы: 530 часов.

1.6.Форма обучения: очно - заочное с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим обучения - 36 часов в неделю

1.7.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы профессиональной переподготовки Юриспруденция.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденного Приказом № 499 от 01 июля 2013 г. содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом профессиональной переподготовки; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

2.Содержание программы

2.1.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки Юриспруденция (530 ч.)

№ п/п	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам		Часов					Распределение по семестрам	
					Из них аудиторных				1	2
		Экзамен	Зачёт	Всего	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Количество часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Р.1	**Наименование дисциплин**									
1.1	Теория государства и права	1		54	16	6	10	38	16	
1.2	Конституциональное право	1		54	18	6	10	36	16	
1.3	Административное право		1	36	12	4	8	24	12	
1.4	Гражданское право	1		72	24	10	14	48	24	
1.5	Гражданский процесс	2		36	18	8	10	18		18
1.6	Трудовое право		1	36	16	6	10	20	16	
1.7	Уголовное право		1	54	18	4	8	36	12	
1.8	Уголовный процесс		2	36	10	4	6	26		10
1.9	Земельное право		2	36	10	4	6	26		10
1.10	Финансовое право	2		36	10	4	6	26		10
1.11	Предпринимательское право		2	36	10	4	6	26		10

1.12	Информационное право		2	18	6	2	4	12		6
	Всего:			**504**	**160**	**64**	**96**	**344**	**96**	**64**
Р.2	**Производственная практика**			**26**	**26**	**0**	**26**	**0**		
2.1	Производственная практика		2	26	26	0	26	0		
Р.3	**Итоговая аттестация**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	Итого:			**530**	**186**	**64**	**122**	**344**	**96**	**64**
	Число экзаменов	5								
	Число зачетов		8							